

# 『2024년 스포츠산업 창업도약센터』 창업기업 모집 공고

급변하는 스포츠산업 시장 트렌드에 발맞춰 창업기업이 데스크밸리를 탈출하고 시장경쟁력을 갖출 수 있도록 체계적인 창업보육을 지원하는 『2024년 스포츠산업 창업도약센터』에 참여할 창업기업 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 15일  
창업도약센터 제타플랜인베스트

## 1 사업 개요

- 사업목적:** 스포츠산업분야 초·중기 창업기업의 성장, 도약을 위한 사업화 지원 및 스포츠산업 일자리 창출 기여
- 지원대상:** 스포츠산업 분야 창업 3년 이상 7년 미만 기업 또는 타 창업지원사업 수료 이력이 있는 3년 미만 창업기업
- 지원규모:** 총 17개사

창업도약센터	제타플랜인베스트
지원규모	전국 17개사

- 지원기간:** 2024. 3월 ~ 11월(약 9개월)
- 지원내용**
  - ① 사업화지원금 **최소 2,500만원 ~ 최대 7,500만원(평균 5,000만원)**
    - ※ 선정기업은 사업화지원금의 10%를 자기부담금으로 납부하여야 하며, 예산집행 시 자기부담금 선집행
    - ※ 사업화지원금 사용가능 비목 및 유의사항 등은 [별첨1] 참고
  - ② 창업도약센터별 창업 교육 및 보육 특화프로그램 제공
    - ※ 특화프로그램 안내 [별첨2] 참고

## 2

## 신청 및 접수

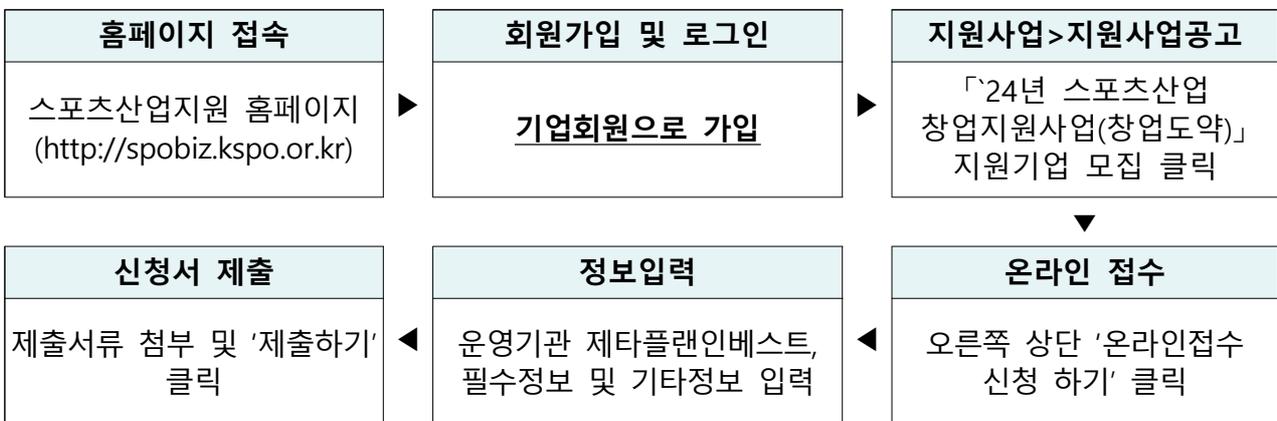
### □ 신청자격

- ① 스포츠산업분야 창업 아이템을 보유한 「중소기업창업 지원법」 제 2조 제1호 및 2호에 따른 창업기업의 대표자로서 모집공고일 현재 업력 3년 이상 7년 미만인 자  
- 업력기준: 2017년 2월 16일(포함)~2021년 2월 15일(포함) 이내 창업한 자
- ② 스포츠산업분야 창업 아이템을 보유하고, 타 창업지원사업(정부 부처, 지자체 모두 포함)을 수료한 이력이 있는 3년 미만 창업기업  
- 업력기준: 2021년 2월 16일(포함) 이후 창업한 자

- 개인사업자 : 사업자등록증 상 '개업연월일' 기준
- 법인사업자 : 법인등기부등본 상 '회사성립연월일' 기준
- 개인사업자에서 포괄양도양수전환을 통한 법인전환시, 개인사업자의 개업연월일로부터 업력 판단(포괄승계계약서 사본 제출 시 인정)

### □ 신청기간

- (신청기간) 2024년 2월 15일(목) ~ 3월 4일(월), 15:00까지
- (신청방법) 스포츠산업지원(<http://spobiz.kspo.or.kr>)을 통한 온라인 접수



※ 제출 후 보완방법: 마이페이지 > 지원신청 현황 > 접수한 공고 클릭 > 보완하기 및 보완 사유 입력 > 접수한 공고 재클릭 > 서류보완 및 제출하기 클릭

○ (제출서류)

구분	제출서류	유의사항
공통	①사업신청서 1부(서명) ②사업계획서 1부(8페이지 이내) ③개인정보 활용 동의서 및 서약서(동의 및 서명) ④사업자등록증(법인의 경우 법인등기부등본 포함) 1부 ⑤2023년 부가가치세과세표준증명원 1부 ⑥2023년 12월 기준 고용보험가입자명부 1부 ⑦수상내역, 경력사항, 가점 등 해당 관련 기타 증빙서류	○ 신청서 서명 ○ 8페이지 미준수시 감점가능 ○ 동의 및 서명 확인 ○ 증빙 미제출시 불이익 가능
타 창업지원사업 이력이 있는 3년 미만 기업으로 지원 시	①창업지원사업 보육 증빙서류(수료증, 협약서 등) 1부	

※ 온라인 접수 시 첨부파일로 필히 업로드

○ (문의처) 사업계획서 작성 및 제출, 증빙서류 관련 문의

창업도약센터	담당자	연락처(전화번호)	이메일
제타플랜인베스트	최현재 부장	070-8129-5885	mynboo@daum.net

※ 접수시스템 관련 문의 : 국민체육진흥공단 창업지원팀 02-410-1753/1757

<신청 및 접수 참고사항>

- 1개의 운영기관만 선택하여 신청가능
- 반드시 지원받고자 하는 본인 및 해당 사업자로 회원가입, 지원사업 신청 필수
- 자격요건 부합 시 타지원사업과 중복하여 신청할 수 있으나, 중복 선정 시 최종 1개 지원사업만 선택
- 신청·접수 마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 스포비즈 회원가입 및 사업신청(보완하기 포함)을 미리 진행하는 것을 권장
- 마감시간 정각에 맞추어 제출 시 제출이 완료되지 않을 수 있으므로 최소 10분 전 신청(보완하기 포함)완료 권장하며, 마감시간 임박시 시스템 에러 등의 사유로 미 접수시 접수 불가능 양지

**3****평가 및 선정** **평가방법**

- (평가방식) 1차 서류평가 → 2차 발표평가 및 최종선정
- (평가위원) 센터별 내·외부 전문가 5명 내외로 선정평가위원회 구성
- (평가항목) 사업역량 및 계획 등을 평가하며 센터별 자율지표 추가 가능

**<서류평가 항목>**

평가항목	세부항목	배점
사업역량	보유 역량, 참여의지, 개발동기	20
사업계획	사업계획 구체성 및 실현가능성, 네트워크 확보계획 (투자, 거래처, 전문가 등)	40
사업모델	아이템 및 기술차별성, 수익 및 고용창출가능성 등	30
기대효과	성장가능성, 스포츠산업 파급효과	10
합 계		100

**<발표평가 항목>**

평가항목	세부항목	배점
사업역량	경영진의 보유역량, 사업화 의지, 개발동기	20
사업모델	아이템 및 기술차별성 및 구현가능성, 시장 진입·확대 수익 및 고용창출가능성	30
성장전략	자금조달 계획, 대내외 협력방안	20
성장가능성	BM확장성, 성장가능성	20
기대효과	스포츠산업 파급효과	10
합 계		100

- ※ 1차 서류평가 시 최종 선정기업수의 2배수 선정(접수기업이 2배수 미달 시 전체 발표)
- ※ 서류평가와 발표평가 모두 최고값, 최저값을 제외한 산술평균 고득점 순으로 선정
- ※ 필요한 경우 운영기준에 반하지 않는 내에서 운영기관이 자율적으로 수행할 수 있음

**※ 서류평가 가점항목**

- '23년 국민체육진흥공단 데모데이 초기부문 결선진출팀 서류평가 면제
- '23년 국민체육진흥공단 예비초기·재창업·사회적기업 지원사업 수료기업 3점

 **평가일정**

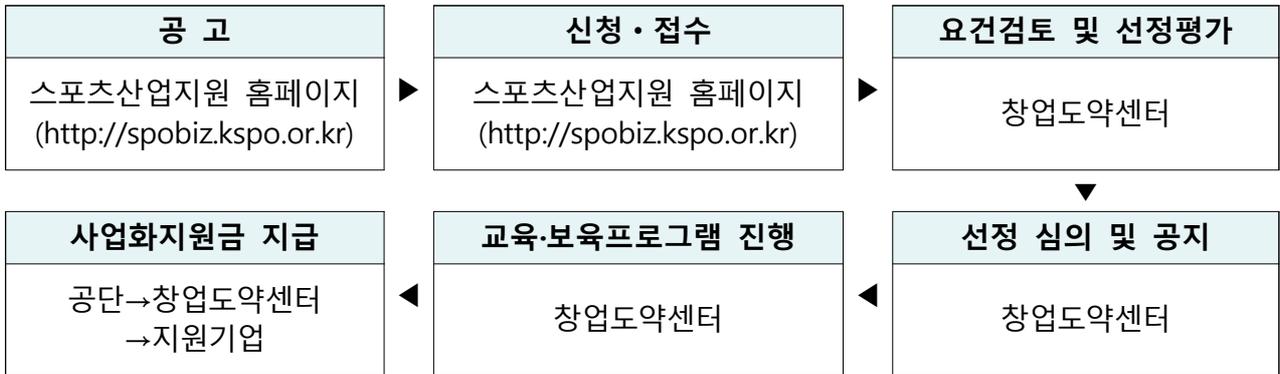
※ 하기 일정은 운영기관별 상황에 따라 변동 가능

- (서류평가) '24. 3. 5.(화) ~ 11.(월) 예정
- (발표평가) '24. 3. 12.(화) ~ 15.(금) 예정 \* 서류 평가 후 발표대상자 개별 통보
- (최종선정) '24. 3. 18.(월) 예정

## 4

## 기타 안내

### □ 세부 추진절차



### □ 유의사항

- 중소기업부 등 타 정부부처의 창업지원 관련 사업을 지원받고 있는 경우 및 이전에 국민체육진흥공단의 창업도약 지원사업을 수료한 경우 지원할 수 없음
  - ※ 선정 완료 후 타 부처의 창업지원 사업에 신청/선발 지원 가능(단, 해당 부처의 창업 지원 사업이 중복수혜가 가능한 경우에 한하며 같은 항목에 대한 중복수혜는 불가)
- 사업화지원금을 제공하는 국민체육진흥공단의 타 기업지원사업과 중복하여 지원받을 수 없음
  - ※ 자격요건 부합 시 여러 사업에 중복신청은 가능하나, 최종 선정은 1개 사업만 가능하므로 되도록 1개 사업에 신청 권장
- 신청·선정자가 공고문 및 관련규정 등에 위배되거나, 참여 신청서 및 사업계획서 내용을 허위 기재, 도용, 누락한 경우 선정 취소될 수 있음
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 사업 지침·기준 및 기관에서 정하는 바에 따르며, 지침·기준 등의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업을 신청한 지원기업에게 있음

## □ 의무사항

- 선정자는 스포츠산업 창업지원사업 운영기준을 준수하여야 하며, 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다 하여야 함
- 선정자는 사업계획서에 명시된 사업화 목표를 달성하기 위해 사업 계획을 성실히 이행하여야 함
- 선정자는 운영기관이 진행하는 교육·보육프로그램 등에 참여하여야 함
- 선정자는 운영기관이 요청하는 자료제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 운영기관의 안내에 따라 협약(설명회 등)체결, 수시 및 최종점검에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 협약종료연도 다음해부터 5년간 이력관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

## □ 관련규정

- 보조금 관리에 관한 법률 및 시행령
- 국고보조금 운영관리지침(문화체육관광부, 기획재정부)
- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률
- 국민체육진흥기금 사용 및 정산기준
- 스포츠산업 창업지원사업 운영기준

“본 사업은 국민체육진흥공단의 국민체육진흥기금 지원 사업입니다.”



[별첨1] 사업화 지원금 사용가능 비목 지급기준 및 유의사항

[별첨2] 특화프로그램 안내

**[별첨1] 사업화 지원금 사용가능 비목 지급기준 및 유의사항**

보조비목	보조세목	내역/증빙서류						
인건비	인건비	1. 운영기관과의 지원사업 협약 이후 해당 창업사업 수행에 직접 참여하는 신규고용 전문인력 인건비(대표자, 일반 사무행정 제외)						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>지급기준(월별)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>제조업</td> <td>법정최저~4,970천원</td> </tr> <tr> <td>스포츠 서비스업</td> <td>법정최저~4,125천원</td> </tr> <tr> <td>정보통신업</td> <td>법정최저~5,907천원</td> </tr> </tbody> </table> ※ 고용부 임금직무정보시스템 산업별 상용임금 평균액 기준(2023년)	구 분	지급기준(월별)	제조업	법정최저~4,970천원	스포츠 서비스업	법정최저~4,125천원
구 분	지급기준(월별)							
제조업	법정최저~4,970천원							
스포츠 서비스업	법정최저~4,125천원							
정보통신업	법정최저~5,907천원							
		2. 일용근로자(1개월 미만 고용)도 고용보험 가입 시 집행 가능 3. 고용보험 가입기간 및 급여 이체기간이 동일한 경우에 한하여 집행 가능						
		<증빙자료> 근로계약서, 급여명세서, 고용보험 가입증명원(4대보험 가입내역서 가능), 전문인력 업무참여 내역, 이력서 등 업무관련 학위·경력 증빙서류, 급여 이체내역						
		<유의사항> 1. 협약종료일 최소 1개월 이전에 채용한 인력에 한하여 집행 2. <b>사업화 지원금의 40% 이내 편성 제한</b> 3. 사업협약 종료 시점까지 고용유지 시 연말 일괄 신청 및 지급 (협약종료 해당월 급여이체 완료 고용보험 가입증명원, 4대보험 가입내역서 등 제출) 4. <b>창업지원사업 보육팀(기업)만 해당되며 액셀러레이터 지원기업은 집행 불가</b> ※ 세법, 근로기준법, 근로자퇴직급여보장법 등 관계법령 준수						
운영비	일반수용비	1. 사무용품 구입비 : 필기용구, 각종용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 2. 인쇄비 : 자료 및 보고서, 책자, 전단 등 업무 수행에 따른 인쇄물 제작비 3. 안내·홍보물 등 제작비 : 현수막, 간판, 상패 등의 제작비 4. 소모성 물품 구입비 (공급가액 개당 50만원 이내의 소모성 물품) 5. 비품 수선비 : 책상, 의자, 전자기기 등 각종 사무용 비품의 수선비 6. 각종 수수료 및 사용료 * 대행수수료 집행 가능, 성공보수 집행은 불가 - 창업 아이템과 관련있는 지식재산권 등의 출원/등록 관련 비용 - 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등 - 감정료, 감정료, 시험료, 회계검사수수료 7. 업무위탁대가 및 사례금 : 변호료 등 전문가 자문료 8. 광고료 : 지원기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 일간지 등의 광고 게재 등 9. 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(지급수수료) - 기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험/인증비, 멘토링비 등						
		<증빙자료> (공동) 사업계획서, 세금계산서, 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 견적서, 계약서 (계약인 경우), 검수조서(사진포함, 50만원 이상) (지재권 등) 출원(등록)청구서 및 등록증, 관납료 영수증 등 (광고료) 결과보고서(결과물), 홍보제작물 (기술이전비) 기술요약 내용 포함 활용계획서, 기술이전계약서, 기술이전 완료보고서 (참가비) 카탈로그, 참가비영수증, 참가 결과보고(사진, 참가확인서 등) (시험/인증비) 계약서, 시험/인증서 (멘토링비) 멘토 이력서, 멘토링보고서(증빙사진 포함), 멘토수당지급확인서						

보조비목	보조세목	내역/증빙서류	
운영비	일반수용비	<p>&lt;유의사항&gt;</p> <p>1. 지재권 등</p> <p>① 대행수수료는 집행 가능하나 성공보수 집행은 불가</p> <p>② 협약 이전에 발생한 비용에 대해서는 집행 불가(협약 이후 출원 건에 대하여 집행 가능)</p> <p>③ 출원(등록)인은 지원기업 명의만 가능(법인의 경우 대표이사 명의로 불가능), 다만, 개인기업의 경우 대표이사 명의로만 가능</p> <p>④ 공동출원(등록)의 경우 출원 및 등록원부에 기재될 예상 지분율에 비례하여 비용부담</p> <p>2. 광고료</p> <p>① 광고선전을 위해 외주용역하는 경우 일반용역비 기준 준용</p> <p>② 협약기간 내 홍보, 제작 등이 완료된 건만 지출 가능</p> <p>3. 사무용품, 소모성 물품 구입비</p> <p>① 공급가액 개당 50만원 이상의 물품 구입 불가(자산성 물품 구입 불가)</p> <p>4. 멘토링비</p> <p>① 1인의 1일 기준 멘토링 수당은 최대 50만원 내 지급 가능</p>	
	공공요금 및 제세	<p>1. 공공요금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우편요금, 전신(전보), 전화요금, 모사전송기 등 회선 사용료</li> <li>- 철도화물 운송요금</li> <li>- 전기, 가스료, 상, 하수도료, 오물 수거료</li> </ul> <p>2. 제세</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법령에 의하여 지불·부담하는 제세(자동차세 포함) 및 국내부담금, 협회비 기타 계약에 의하여 부담하는 각종 부담금</li> <li>- 보험계약에 의한 각종 보험료</li> </ul>	
	임차료	<증빙자료>	(공통) 사업계획서, 세금계산서(고지서), 납부영수증 (보험료) 보험증권, 보험가입서(계약서)
			<p>1. 임대차계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료</p> <p>2. 장소, 건물 등의 일시 임차료</p> <p>3. 각종 시설 및 장비의 리스료</p> <p>4. 물건 보관을 위한 간단한 창고 이용료</p> <p>5. 버스·승용차 등의 차량 임차료</p>
		<증빙자료>	(공통) 임(전)대차계약서, 공유오피스 관리용역계약서, 견적서, 검수조서(증빙 사진 포함), 납부(이체)확인증 또는 세금계산서
	교육훈련비		<p>&lt;유의사항&gt;</p> <p>1. <b>사업화 지원금의 20% 이내 편성 제한</b></p>
		<p>지원기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용</p>	
<증빙자료>		교육설명자료, 교육참가 신청서(참가 전 발급), 교육자료, 영수증(입금증), 교육 이수증, 임직원 확인을 위한 4대보험가입자명부	
	<p>&lt;유의사항&gt;</p> <p>1. 고용노동부 등이 주관하는 교육의 '본인부담금'은 사업비 집행 불가, 교육비 환급 과정 교육 참가 시 환급금액 제외 금액만 지급 가능</p>		

보조비목	보조세목	내역/증빙서류
운영비	재료비	<p>사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>사업용 및 시험연구, 실험·실습 등에 소요되는 소모성재료비 <ul style="list-style-type: none"> <li>실험·실습기자재, 시약, 시료 구입비</li> <li>직접제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비</li> </ul> </li> <li>제품생산에 소비되는 각종 재료비용(재료 소비에 의하여 주요 재료비, 보조 재료비, 매입부품비, 소모공기구비품비로 구분) 등</li> </ol>
		<p>&lt;증빙자료&gt; 세금계산서, 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본</p>
		<p>&lt;유의사항&gt; 자산성을 띠는 완성품의 경우 사업화 특성상 재료로 사용한다 할지라도 이는 자산으로 취급되어 집행 불가</p>
운영비	일반용역비	<ol style="list-style-type: none"> <li>기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용</li> </ol>
		<p>&lt;증빙자료&gt; 세금계산서, 계약서(과업내용 포함), 결과보고서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 선급금이행보증보험(각서)(필요시) 등</p>
		<p>&lt;유의사항&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>외주용역 실행 시 해당 시제품과 유사한 제품에 대한 제작 경험을 보유한 업체에 한하여 용역 계약을 체결할 수 있으며, 외주용역 과업과 사업자등록증 상 업태·업종의 연관성 부재 시 집행 불가</li> <li>용역비는 일시납을 원칙으로 하며, 예외적으로 분할지급(선급금, 잔금) 할 수 있으나 중도금의 경우 과업수행한 만큼의 비용 증빙(세금계산서) 필요</li> <li>용역파기 시 발생하는 위약금, 손해배상금, 지체상금 등은 집행 불가</li> </ol>
여비	국내여비	<ol style="list-style-type: none"> <li>국내 출장경비로서 창업사업 관련 교육, 행사, 박람회 참가 등에 따른 실제 소요 경비(교통비, 숙박비 지원 / 일비, 식비 지원 불가)</li> </ol> <p>* 여비산정기준 : 공무원 규정 적용하여 <b>실비 정산</b></p>
		<p>&lt;증빙자료&gt; 창업사업 관련 행사·박람회 참여 문서 또는 공식 포스터 등 행사개최 관련 서류(일시·장소·목적 확인 가능한 서류), 숙박비 카드매출전표·현금영수증, 교통비 카드매출전표 및 승차권(전자티켓 가능)</p>

※ 회의비, 국외여비, 자산취득비 사용불가

## 제타플랜인베스트(창업도약센터) 프로그램 안내

### ☐ 스포츠산업 분야 창업기업 집중성장형 교육프로그램 (안)

- 스포츠기업 성장에 필요한 투자IR, 법률, 마케팅, 재무 등 종합교육진행

- 1회차(2024년 1분기중 진행)

시간	교육과목명
10:00~12:00	스포츠기업 성장을 위한 자금조달전략 및 기업인프라 구축전략
12:00~13:00	Break Time
13:00~15:00	케이스스터디 (투자 성공, 실패 사례) 투자사간담회 (AC, VC와 함께하는 Q&A)
15:00~17:00	효과적인 사업계획서 작성 방법 및 IR 요령

- 2회차(2024년 2분기중 진행)

시간	교육과목명
10:00~12:00	스포츠산업 성공벤처인의 사업 운영 스토리
12:00~13:00	Break Time
13:00~15:00	실무에 적용하는 재무/세무 및 기업가치평가
15:00~17:00	2시간에 끝내는 재무제표작성 (투자유치 & 정부지원사업 필수항목)

- 3회차(2024년 3분기중 진행)

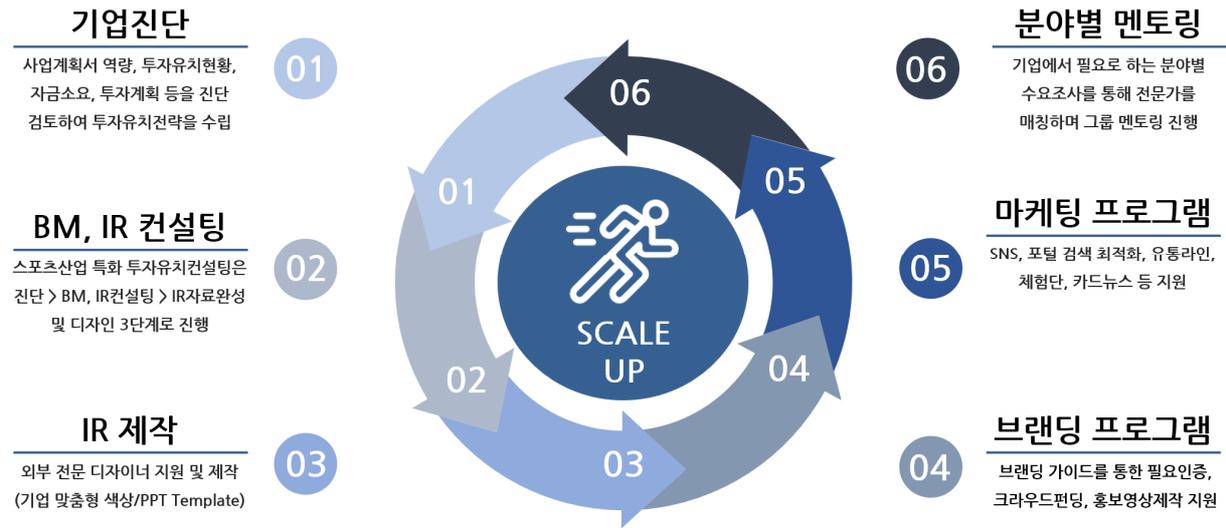
시간	교육과목명
10:00~12:00	최신마케팅 트렌드 및 마케팅 방법론
12:00~13:00	Break Time
13:00~15:00	크라우드펀딩 방법론 및 성공전략

- 4회차(2024년 4분기중 진행)

시간	교육과목명
10:00~12:00	스포츠기업 역량 강화 법률 교육 (신주발행, 투자계약)
12:00~13:00	Break Time
13:00~15:00	스포츠기업의 IP 구축전략 (저작권 포함)

## ☐ 투자유치 중점 연계 SCALE-UP 프로그램

- 본 SCALE-UP 프로그램은 투자연계를 중점으로 한 기업의 체계적인 성장을 지원하기 위해 총 6단계로 구성되어 진행됨
- 세부 단계는 기업진단 및 멘토링 → BM,IR 컨설팅 → IR 리더디자인 → IR Day → 브랜딩 프로그램 → 마케팅 프로그램으로 진행됨(변경 가능)



### ■ 기업진단 및 멘토링

- 기업진단은 SCALE-UP을 위한 기술성, 시장성, 사업성, 사업계획, 투자유치현황 등을 종합적으로 진단하여 사업화 및 투자단계 설정 및 계획수립 지원
- ✓ 방법론 : 경영진 인터뷰(VOB), 자체보유 Check List 진단
- ✓ 기업 및 사업에 대한 자료 분석 및 시장/기술 리서치를 통한 종합역량진단

**기업현황 조사분석 및 경영진 면담**

**분석을 위한 자료 수집**

- 회사 관련
  - 회사소개서, 조직도, 이력 등
- 사업/제품 관련
  - 상품소개서, 생산설비, 연구 등
  - 거래처, 영업조건, 마케팅 등
- 재무 관련
  - 재무 data, 추정치, 사업매출
- 환경(산업/시장)관련
  - 시장규모, 성장성, 경쟁사 등
- 기타
  - 회사 or 사업 관련, 인증 등

**기업 자료 수집 및 조사 결과(예시)**

- 회사/사업/제품/시장 관련 자료 수집
  - 주요 자료에 대해 자료 요청 List 제공 및 현황파악
- 기업별 재무 Data
  - 재무진단을 위한 '3개년 자료 : 재무상태표, 손익계산서 등
  - 미진한 사항에 대해서는 유료 신용평가보고서를 통한 자료 수집
- 회사 IR 자료 및 회사/상품소개서 취합 분석
  - 기존 기업 보유 자료 수집 및 개선 Point, 도출

- 멘토링은 참여기업의 애로사항에 대한 기업별 수요조사를 진행하여 니즈 파악 후 수요별 그룹을 구성하여 전문가 투입 및 진행

멘토링 분야 예시 : 투자IR, 재무/회계, 마케팅, IP, R&D, 법무, 인사노무 등 기업별 수요 및 애로사항을 고려하여 전담 멘토 구성 및 배정

### 맞춤형 전문가 멘토링

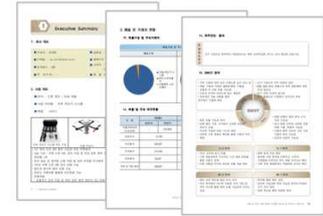
#### ● 운영계획

- 운영방법: 참여기업수요조사>애로사항에 따른 내·외부 전문가를 통한 멘토링 진행

#### ● 각분야별 스타트업이 가장 필요로 하는 멘토링 주제 구성

분야	주제	주요 멘토링 내용
투자IR	IR 멘토링/엔젤투자	IR 작성 가이드 / 엔젤투자 성공사례와 투자유치
	투자유치/투자계약	투자유치사례, 투자유치TIP / 투자계약서 내용 설명
	IR 멘토링/투자유치	투자유치전략, IR검토, 투자매력도 증대가이드
재무/회계	재무분석/기업가치평가	스타트업 기업회계주의사항/기업 재무분석 및 기업가치평가, 스톡옵션의 설정 절차 및 방법
	재무제표 / 회계실사	추정재무제표의 작성가이드 / 투자유치를 위한 기업 회계실사 검토
마케팅	타겟 마케팅	B2B, B2C 타겟 마케팅운영방안 / SNS마케팅 세부 가이드
	시장진출/포트폴리오	국내외 시장 진출을 위한 마케팅 전략 전반 검토 / 마케팅전략에 대한 가이드
지적재산권 (IP)	특허 출원/지식재산권	지적재산권 검토 및 확보방안 / 지적재산권 경부지원가이드
	판매대리계약/지식재산권	판매대리 계약서 분석 / 지식재산권 분쟁해결, 보호 노하우
법무	저작권/투자계약	저작권, 특허권, 실용신안권, 상표권 등 법적 이슈가이드 / 투자계약서 이해 및 작성tip
	법적 절차/체계	임금체불 및 재산명시에 관한 법적 절차, 체계 / 특허권 및 기술정보 및 영업기밀에 대한 체계
R&D	정부 R&D/사업계획서	기업에 맞는 정부R&D 추천 / R&D 사업계획서 검토(작성법 및 주의 사항)
	해외 R&D	R&D 사업계획서 검토(작성법 및 주의 사항) / 해외진출사업에 대한 가이드
인사노무	노무관리/근로계약	상시근로자 수에 따라 사내 필요한 노무관리 사항 안내, 근로계약서 점검 / 고용관련 지원금 검토,가이드

#### ● 멘토링 계획 및 멘토링일지 산출 예시



- 멘토링 계획 보고 작성 예시



- 멘토링 일지 작성 예시

## ■ BM, IR컨설팅

- 기업별 현황에 맞춰 전담 컨설턴트 배정 후 IR 제작과 연계하여 진행 (AC,VC) 자료조사 및 분석을 통해 각 항목별 핵심 포인트를 도출
- 핵심 포인트를 효율적으로 전달할 수 있는 방법론 제시
- 사업계획 및 투자유치 준비를 고려한 투자유치 연계방안 가이드

### 운영방침

#### 01

체계적인 IR 및 투자역량 진단을 통한 투자유치전략 수립

#### 02

전담 컨설턴트 및 멘토 Pool로 BM, IR 자료작성 Skill 및 Know-how 전수

#### 03

운영 효율성 극대화를 위한 수행조직 및 방법 재설계

### BM/IR 컨설팅

#### ● 개요

- 기업 1:1 맞춤형 투자유치 멘토링을 통해 투자유치 장애요인 파악, IR 작성지원, 자료고도화, 피칭 멘토링을 통한 투자유치역량 강화, 데모데이 준비 및 투자유치 성공률 제고

#### ● 운영계획 및 단계별 멘토링 설계

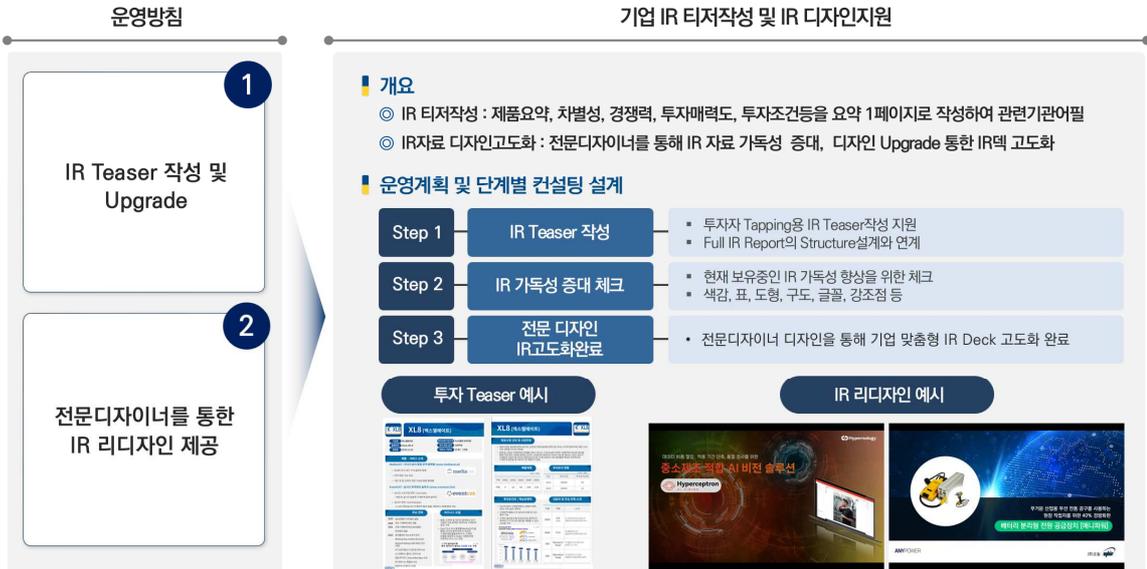
단계	개요	수행내용
Step 1	사업계획서 역량진단, 투자역량진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획서 보유건에 대한 현황 및 Content 진단</li> <li>• 투자유치 현황 및 역량진단</li> </ul>
Step 2	기업 IR자료작성 및 코칭	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업현황 점검 및 비즈니스모델 파악</li> <li>• 투자유치 장애요인 파악 및 개선 코칭</li> <li>• IR용 자료 세부항목별 검토, 작성 코칭</li> </ul>
Step 3	IR 피칭 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IR PT 피칭 트레이닝 : 유의사항, 강조점, PT 발표 습관 등</li> </ul>

#### ● 운영조직

- 체계: 기업당 1:1전담 컨설턴트 배정 및 지도
- 인력: 내부 전문가와 외부 전문가 멘토링 Pool 활용

## ■ IR 리디자인 (투자유치용)

- IR Teaser작성, Full 보고서에 대한 외부 전문 디자인 지원  
컨설팅 내용을 기반으로 한 리디자인 및 제작 지원
- 기업 맞춤형 색상/PPT Template 작성을 지원 예정  
기업별 이미지를 고려한 양식 지원 및 디자인 진행



## ■ IR Day

- 선정기업의 투자유치 역량강화 및 투자유치를 위해 투자자초청 데모데이 및 투자유치상담회/네트워킹 진행

참여기업의 투자단계 및 분야를 고려한 VC/AC 초청 및 매칭 유관 분야 전문가가 운영하는 격식을 갖춘 투자행사 투자유치상담회는 기업 및 투자사 수요를 고려하여 매칭

데모데이 및 투자상담회 프로그램(안)

2024년 스포츠산업 창업지원사업

창업도약센터 제타플랜인베스트

## 데모데이 및 투자유치상담회

행사일정(안)		
시간	내용	비고
12:40 ~ 12:50	접수	
12:50 ~ 13:00	행사 안내 및 인사말	사회자
13:00 ~ 14:30	기업 IR 7개사	기업별 발표 7분, Q&A 5분
14:30 ~ 14:40	Break Time 및 네트워킹	
14:40 ~ 16:10	기업 IR 7개사	기업별 발표 7분, Q&A 5분
16:10 ~ 16:30	Break Time 및 네트워킹	점수집계
16:30 ~ 16:40	우수기업 시상	기념촬영
16:40 ~ 17:00	투자유치상담회 Time 1	
17:00 ~ 17:20	투자유치상담회 Time 2	상담회 Time당 20분
17:20 ~ 17:40	투자유치상담회 Time 3	

데모데이 및 투자상담회 사진



