

『2024년 스포츠산업 창업도약센터』

창업기업 모집 공고

급변하는 스포츠산업 시장 트렌드에 발맞춰 창업기업이 데스크밸리를 탈출하고 시장경쟁력을 갖출 수 있도록 체계적인 창업보육을 지원하는 『2024년 스포츠산업 창업도약센터』에 참여할 창업기업 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 15일
창업도약센터 제타플랜인베스트

1 사업 개요

- ☐ **사업목적:** 스포츠산업분야 초·중기 창업기업의 성장, 도약을 위한 사업화 지원 및 스포츠산업 일자리 창출 기여
- ☐ **지원대상:** 스포츠산업 분야 창업 3년 이상 7년 미만 기업 또는 타 창업지원사업 수료 이력이 있는 3년 미만 창업기업
- ☐ **지원규모:** 총 17개사

창업도약센터	제타플랜인베스트
지원규모	전국 17개사

- ☐ **지원기간:** 2024. 3월 ~ 11월(약 9개월)

☐ 지원내용

- ① 사업화지원금 **최소 2,500만원 ~ 최대 7,500만원(평균 5,000만원)**

※ 선정기업은 사업화지원금의 10%를 자기부담금으로 납부하여야 하며, 예산집행 시 자기부담금 선집행

※ 사업화지원금 사용가능 비목 및 유의사항 등은 [별첨1] 참고

- ② 창업도약센터별 창업 교육 및 보육 특화프로그램 제공

※ 특화프로그램 안내 [별첨2] 참고

□ 신청자격

- ① 스포츠산업분야 창업 아이템을 보유한 「중소기업창업 지원법」 제 2조 제1호 및 2호에 따른 창업기업의 대표자로서 모집공고일 현재
업력 3년 이상 7년 미만인 자

- 업력기준: 2017년 2월 16일(포함)~2021년 2월 15일(포함) 이내 창업한 자

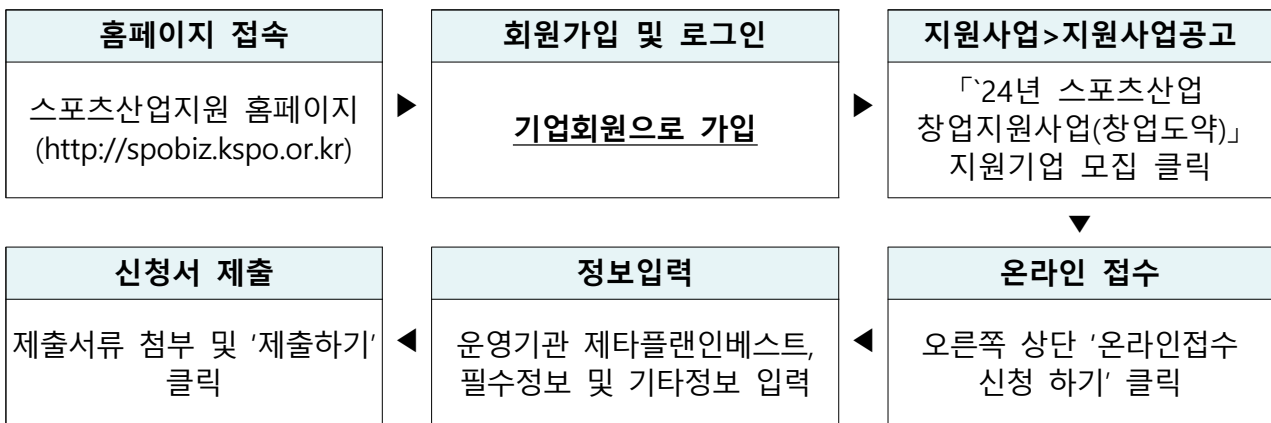
- ② 스포츠산업분야 창업 아이템을 보유하고, 타 창업지원사업(정부
부처, 지자체 모두 포함)을 수료한 이력이 있는 3년 미만 창업기업

- 업력기준: 2021년 2월 16일(포함) 이후 창업한 자

- 개인사업자 : 사업자등록증 상 '개업연월일' 기준
- 법인사업자 : 법인등기부등본 상 '회사성립연월일' 기준
- 개인사업자에서 포괄양도양수전환을 통한 법인전환시, 개인사업자의 개업연월일로부터 업력 판단(포괄승계계약서 사본 제출 시 인정)

□ 신청기간

- (신청기간) 2024년 2월 15일(목) ~ 3월 4일(월), 15:00까지
- (신청방법) 스포츠산업지원(<http://spobiz.kspo.or.kr>)을 통한 온라인 접수



※ 제출 후 보완방법: 마이페이지 > 지원신청 현황 > 접수한 공고 클릭 > 보완하기 및 보완
사유 입력 > 접수한 공고 재클릭 > 서류보완 및 제출하기 클릭

○ (제출서류)

구분	제출서류	유의사항
공통	①사업신청서 1부(서명) ②사업계획서 1부(8페이지 이내) ③개인정보 활용 동의서 및 서약서(동의 및 서명) ④사업자등록증(법인의 경우 법인등기부등본 포함) 1부 ⑤2023년 부가가치세과세표준증명원 1부 ⑥2023년 12월 기준 고용보험가입자명부 1부 ⑦수상내역, 경력사항, 가점 등 해당 관련 기타 증빙서류	○신청서 서명 ○8페이지 미준수시 감점가능 ○동의 및 서명 확인 ○증빙 미제출시 불이익 가능
타 창업지원사업 이력이 있는 3년 미만 기업으로 지원 시	①창업지원사업 보육 증빙서류(수료증, 협약서 등) 1부	

※ 온라인 접수 시 첨부파일로 필히 업로드

○ (문 의 처) 사업계획서 작성 및 제출, 증빙서류 관련 문의

창업도약센터	담당자	연락처(전화번호)	이메일
제타플랜인베스트	최현재 부장	070-8129-5885	mynboo@daum.net

※ 접수시스템 관련 문의 : 국민체육진흥공단 창업지원팀 02-410-1753/1757

<신청 및 접수 참고사항>

- 1개의 운영기관만 선택하여 신청가능
- 반드시 지원받고자 하는 본인 및 해당 사업자로 회원가입, 지원사업 신청 필수
- 자격요건 부합 시 타지원사업과 중복하여 신청할 수 있으나, 중복 선정 시 최종 1개 지원사업만 선택
- 신청·접수 마감일에는 문의 및 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 스포비즈 회원가입 및 사업신청(보완하기 포함)을 미리 진행하는 것을 권장
- 마감시간 정각에 맞추어 제출 시 제출이 완료되지 않을 수 있으므로 최소 10분 전 신청(보완하기 포함)완료 권장하며, 마감시간 임박시 시스템 에러 등의 사유로 미 접수시 접수불가능 양지

□ 평가방법

- (평가방식) 1차 서류평가 → 2차 발표평가 및 최종선정
- (평가위원) 센터별 내·외부 전문가 5명 내외로 선정평가위원회 구성
- (평가항목) 사업역량 및 계획 등을 평가하며 센터별 자율지표 추가 가능

<서류평가 항목>

평가항목	세부항목	배점
사업역량	보유 역량, 참여의지, 개발동기	20
사업계획	사업계획 구체성 및 실현가능성, 네트워크 확보계획 (투자, 거래처, 전문가 등)	40
사업모델	아이템 및 기술차별성, 수익 및 고용창출가능성 등	30
기대효과	성장가능성, 스포츠산업 파급효과	10
합 계		100

<발표평가 항목>

평가항목	세부항목	배점
사업역량	경영진의 보유역량, 사업화 의지, 개발동기	20
사업모델	아이템 및 기술차별성 및 구현가능성, 시장 진입·확대 수익 및 고용창출가능성	30
성장전략	자금조달 계획, 대내외 협력방안	20
성장가능성	BM확장성, 성장가능성	20
기대효과	스포츠산업 파급효과	10
합 계		100

※ 1차 서류평가 시 최종 선정기업수의 2배수 선정(접수기업이 2배수 미달 시 전체 발표)

※ 서류평가와 발표평가 모두 최고값, 최저값을 제외한 산술평균 고득점 순으로 선정

※ 필요한 경우 운영기준에 반하지 않는 내에서 운영기관이 자율적으로 수행할 수 있음

※ 서류평가 가점항목

- '23년 국민체육진흥공단 데모데이 초기부문 결선진출팀 서류평가 면제
- '23년 국민체육진흥공단 예비초기·재창업·사회적기업 지원사업 수료기업 3점

□ 평가일정

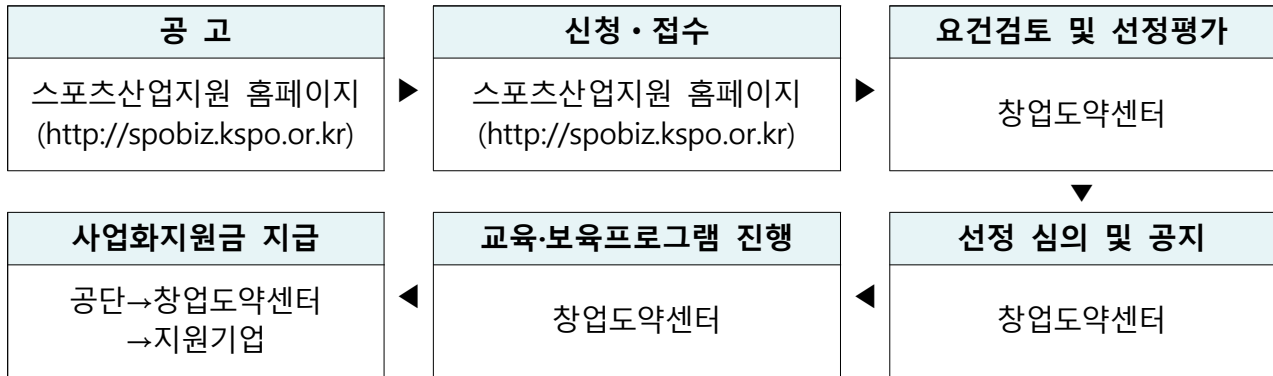
※ 하기 일정은 운영기관별 상황에 따라 변동 가능

- (서류평가) '24. 3. 5.(화) ~ 11.(월) 예정
- (발표평가) '24. 3. 12.(화) ~ 15.(금) 예정 * 서류 평가 후 발표대상자 개별 통보
- (최종선정) '24. 3. 18.(월) 예정

4

기타 안내

□ 세부 추진절차



□ 유의사항

- 중소벤처기업부 등 타 정부부처의 창업지원 관련 사업을 지원받고 있는 경우 및 이전에 국민체육진흥공단의 창업도약 지원사업을 수료한 경우 지원할 수 없음
 - ※ 선정 완료 후 타 부처의 창업지원 사업에 신청/선발 지원 가능(단, 해당 부처의 창업 지원 사업이 중복수혜가 가능한 경우에 한하며 같은 항목에 대한 중복수혜는 불가)
- 사업화지원금을 제공하는 국민체육진흥공단의 타 기업지원사업과 중복하여 지원받을 수 없음
 - ※ 자격요건 부합 시 여러 사업에 중복신청은 가능하나, 최종 선정은 1개 사업만 가능하므로 되도록 1개 사업에 신청 권장
- 신청·선정자가 공고문 및 관련규정 등에 위배되거나, 참여 신청서 및 사업계획서 내용을 허위 기재, 도용, 누락한 경우 선정 취소될 수 있음
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 사업 지침·기준 및 기관에서 정하는 바에 따르며, 지침·기준 등의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업을 신청한 지원기업에게 있음

□ 의무사항

- 선정자는 스포츠산업 창업지원사업 운영기준을 준수하여야 하며, 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다 하여야 함
- 선정자는 사업계획서에 명시된 사업화 목표를 달성하기 위해 사업 계획을 성실히 이행하여야 함
- 선정자는 운영기관이 진행하는 교육·보육프로그램 등에 참여하여야 함
- 선정자는 운영기관이 요청하는 자료제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 운영기관의 안내에 따라 협약(설명회 등)체결, 수시 및 최종점검에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 협약종료연도 다음해부터 5년간 이력관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

□ 관련규정

- 보조금 관리에 관한 법률 및 시행령
- 국고보조금 운영관리지침(문화체육관광부, 기획재정부)
- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률
- 국민체육진흥기금 사용 및 정산기준
- 스포츠산업 창업지원사업 운영기준

“본 사업은 국민체육진흥공단의 국민체육진흥기금 지원 사업입니다.”



[별첨1] 사업화 지원금 사용가능 비목 지급기준 및 유의사항

[별첨2] 특화프로그램 안내

[별첨1] 사업화 지원금 사용가능 비목 지급기준 및 유의사항

보조비목	보조세목	내역/증빙서류							
인건비	인건비	1. 운영기관과의 지원사업 협약 이후 해당 창업사업 수행에 직접 참여하는 신규고용 전문인력 인건비(대표자, 일반 사무행정 제외)							
		구 분	지급기준(월별)	제조업	법정최저~4,970천원	스포츠 서비스업	법정최저~4,125천원	정보통신업	법정최저~5,907천원
		구 분	지급기준(월별)						
		제조업	법정최저~4,970천원						
		스포츠 서비스업	법정최저~4,125천원						
정보통신업	법정최저~5,907천원								
※ 고용부 임금직무정보시스템 산업별 상용임금 평균액 기준(2023년)									
2. 일용근로자(1개월 미만 고용)도 고용보험 가입 시 집행 가능									
3. 고용보험 가입기간 및 급여 이체기간이 동일한 경우에 한하여 집행 가능									
		<증빙자료> 근로계약서, 급여명세서, 고용보험 가입증명원(4대보험 가입내역서 가능), 전문인력 업무참여 내역, 이력서 등 업무관련 학위·경력 증빙서류, 급여 이체내역							
		<유의사항> 1. 협약종료일 최소 1개월 이전에 채용한 인력에 한하여 집행 2. 사업화 지원금의 40% 이내 편성 제한 3. 사업협약 종료 시점까지 고용유지 시 연말 일괄 신청 및 지급 (협약종료 해당월 급여이체 완료 고용보험 가입증명원, 4대보험 가입내역서 등 제출) 4. 창업지원사업 보육팀(기업)만 해당되며 액셀러레이터 지원기업은 집행 불가							
		※ 세법, 근로기준법, 근로자퇴직급여보장법 등 관계법령 준수							
운영비	일반수용비	1. 사무용품 구입비 : 필기용구, 각종용지 등 사무용 제 잡품의 구입비							
		2. 인쇄비 : 자료 및 보고서, 책자, 전단 등 업무 수행에 따른 인쇄물 제작비							
		3. 안내·홍보물 등 제작비 : 현수막, 간판, 상패 등의 제작비							
		4. 소모성 물품 구입비 (공급가액 개당 50만원 이내의 소모성 물품)							
		5. 비품 수선비 : 책상, 의자, 전자기기 등 각종 사무용 비품의 수선비							
		6. 각종 수수료 및 사용료 * 대행수수료 집행 가능, 성공보수 집행은 불가 - 창업 아이템과 관련있는 지식재산권 등의 출원/등록 관련 비용 - 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등 - 검정료, 감정료, 시험료, 회계감사수수료							
		7. 업무위탁대가 및 사례금 : 변호료 등 전문가 자문료							
		8. 광고료 : 지원기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 일간지 등의 광고게재 등							
		9. 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(지급수수료) - 기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험/인증비, 멘토링비 등							
		<증빙자료> (공통) 사업계획서, 세금계산서, 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 견적서, 계약서 (계약인 경우), 검수조서(사진포함, 50만원 이상) (지재권 등) 출원(등록)청구서 및 등록증, 관납료 영수증 등 (광고료) 결과보고서(결과물), 홍보제작물 (기술이전비) 기술요약 내용 포함 활용계획서, 기술이전계약서, 기술이전 완료보고서 (참가비) 카탈로그, 참가비영수증, 참가 결과보고(사진, 참가확인서 등) (시험/인증비) 계약서, 시험/인증서 (멘토링비) 멘토 이력서, 멘토링보고서(증빙사진 포함), 멘토수당지급확인서							

보조비목	보조세목	내역/증빙서류
운영비	일반수용비	<p><유의사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 지재권 등 <ol style="list-style-type: none"> 대행수수료는 집행 가능하나 성공보수 집행은 불가 협약 이전에 발생한 비용에 대해서는 집행 불가(협약 이후 출원 건에 대하여 집행 가능) 출원(등록)인은 지원기업 명의만 가능(법인의 경우 대표이사 명의로 불가능), 다만, 개인기업의 경우 대표이사 명의로만 가능 공동출원(등록)의 경우 출원 및 등록원부에 기재될 예상 지분율에 비례하여 비용부담 광고료 <ol style="list-style-type: none"> 광고선전을 위해 외주용역하는 경우 일반용역비 기준 준용 협약기간 내 홍보, 제작 등이 완료된 건만 지출 가능 사무용품, 소모성 물품 구입비 <ol style="list-style-type: none"> 공급가액 개당 50만원 이상의 물품 구입 불가(자산성 물품 구입 불가) 멘토링비 <ol style="list-style-type: none"> 1인의 1일 기준 멘토링 수당은 최대 50만원 내 지급 가능
	공공요금 및 제세	<ol style="list-style-type: none"> 공공요금 <ul style="list-style-type: none"> 우편요금, 전신(전보)전화요금, 모사전송기 등 회선 사용료 철도화물 운송요금 전기,가스료, 상,하수도료, 오물 수거료 제세 <ul style="list-style-type: none"> 법령에 의하여 지불·부담하는 제세(자동차세 포함) 및 국내부담금, 협회비 기타 계약에 의하여 부담하는 각종 부담금 보험계약에 의한 각종 보험료
	임차료	<p><증빙자료></p> <p>(공통) 사업계획서, 세금계산서(고지서), 납부영수증 (보험료) 보험증권, 보험가입서(계약서)</p> <ol style="list-style-type: none"> 임대차계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료 장소, 건물 등의 일시 임차료 각종 시설 및 장비의 리스료 물건 보관을 위한 간단한 창고 이용료 버스·승용차 등의 차량 임차료 <p><증빙자료></p> <p>(공통) 임(전)대차계약서, 공유오피스 관리용역계약서, 견적서, 검수조서(증빙 사진 포함), 납부(이체)확인증 또는 세금계산서</p> <p><유의사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 사업화 지원금의 20% 이내 편성 제한
	교육훈련비	<p>지원기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용</p> <p><증빙자료></p> <p>교육설명자료, 교육참가 신청서(참가 전 발급), 교육자료, 영수증(입금증), 교육 이수증, 임직원 확인을 위한 4대보험가입자명부</p> <p><유의사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 고용노동부 등이 주관하는 교육의 '본인부담금'은 사업비 집행 불가, 교육비 환급 과정 교육 참가 시 환급금액 제외 금액만 지급 가능

보조비목	보조세목	내역/증빙서류
운영비	재료비	사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용 1. 사업용 및 시험연구, 실험·실습 등에 소요되는 소모성재료비 - 실험·실습기자재, 시약, 시료 구입비 - 직접제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비 2. 제품생산에 소비되는 각종 재료비용(재료 소비에 의하여 주요 재료비, 보조 재료비, 매입부품비, 소모공기구비품비로 구분) 등
		<증빙자료> 세금계산서, 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본
		<유의사항> 자산성을 띠는 완성품의 경우 사업화 특성상 재료로 사용한다 할지라도 이는 자산으로 취급되어 집행 불가
	일반용역비	1. 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용
		<증빙자료> 세금계산서, 계약서(과업내용 포함), 결과보고서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 선급금이행보증보험(각서)(필요시) 등
		<유의사항> 1. 외주용역 실행 시 해당 시제품과 유사한 제품에 대한 제작 경험을 보유한 업체에 한하여 용역 계약을 체결할 수 있으며, 외주용역 과업과 사업자등록증 상 업태·업종의 연관성 부재 시 집행 불가 2. 용역비는 일시납을 원칙으로 하며, 예외적으로 분할지급(선급금, 잔금) 할 수 있으나 중도금의 경우 과업수행한 만큼의 비용 증빙(세금계산서) 필요 3. 용역파기 시 발생하는 위약금, 손해배상금, 지체상금 등은 집행 불가
여비	국내여비	1. 국내 출장경비로서 창업사업 관련 교육, 행사, 박람회 참가 등에 따른 실제 소요 경비(교통비, 숙박비 지원 / 일비, 식비 지원 불가) * 여비산정기준 : 공무원 규정 적용하여 실비 정산
		<증빙자료> 창업사업 관련 행사·박람회 참여 문서 또는 공식 포스터 등 행사개최 관련 서류(일시·장소·목적 확인 가능한 서류), 숙박비 카드매출전표·현금영수증, 교통비 카드매출전표 및 승차권(전자티켓 가능)

※ 회의비, 국외여비, 자산취득비 사용불가

제타플랜인베스트(창업도약센터) 프로그램 안내

□ 스포츠산업 분야 창업기업 집중성장형 교육프로그램 (안)

- 스포츠기업 성장에 필요한 투자IR, 법률, 마케팅, 재무 등 종합교육진행

- 1회차(2024년 1분기중 진행)

시간	교육과목명
10:00~12:00	스포츠기업 성장을 위한 자금조달전략 및 기업인프라 구축전략
12:00~13:00	Break Time
13:00~15:00	케이스스터디 (투자 성공, 실패 사례) 투자사간담회 (AC, VC와 함께하는 Q&A)
15:00~17:00	효과적인 사업계획서 작성 방법 및 IR 요령

- 2회차(2024년 2분기중 진행)

시간	교육과목명
10:00~12:00	스포츠산업 성공벤처인의 사업 운영 스토리
12:00~13:00	Break Time
13:00~15:00	실무에 적용하는 재무/세무 및 기업가치평가
15:00~17:00	2시간에 끝내는 재무제표작성 (투자유치 & 정부지원사업 필수항목)

- 3회차(2024년 3분기중 진행)

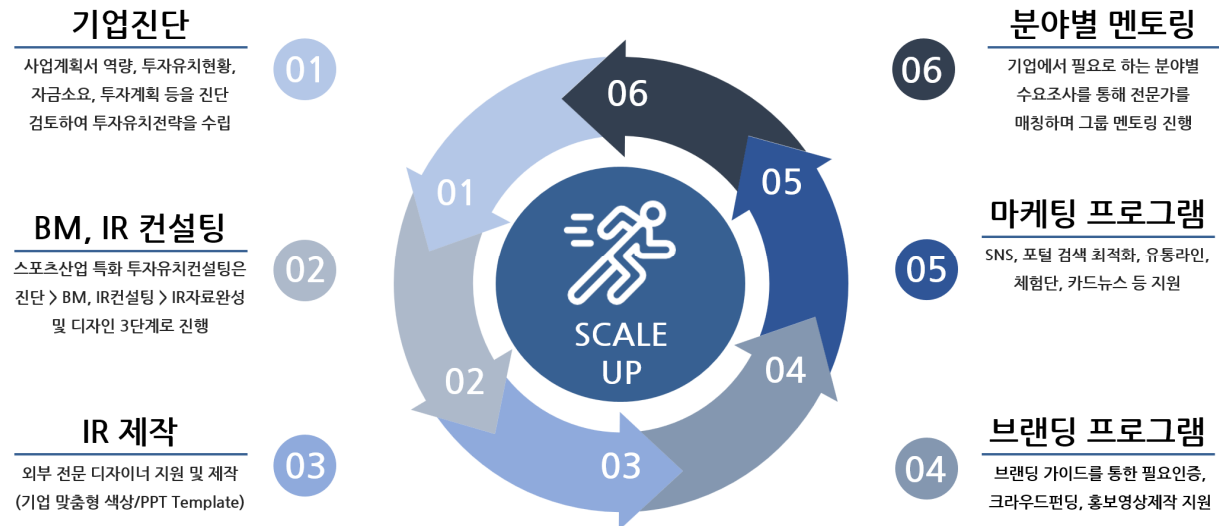
시간	교육과목명
10:00~12:00	최신마케팅 트렌드 및 마케팅 방법론
12:00~13:00	Break Time
13:00~15:00	크라우드펀딩 방법론 및 성공전략

- 4회차(2024년 4분기중 진행)

시간	교육과목명
10:00~12:00	스포츠기업 역량 강화 법률 교육 (신주발행, 투자계약)
12:00~13:00	Break Time
13:00~15:00	스포츠기업의 IP 구축전략 (저작권 포함)

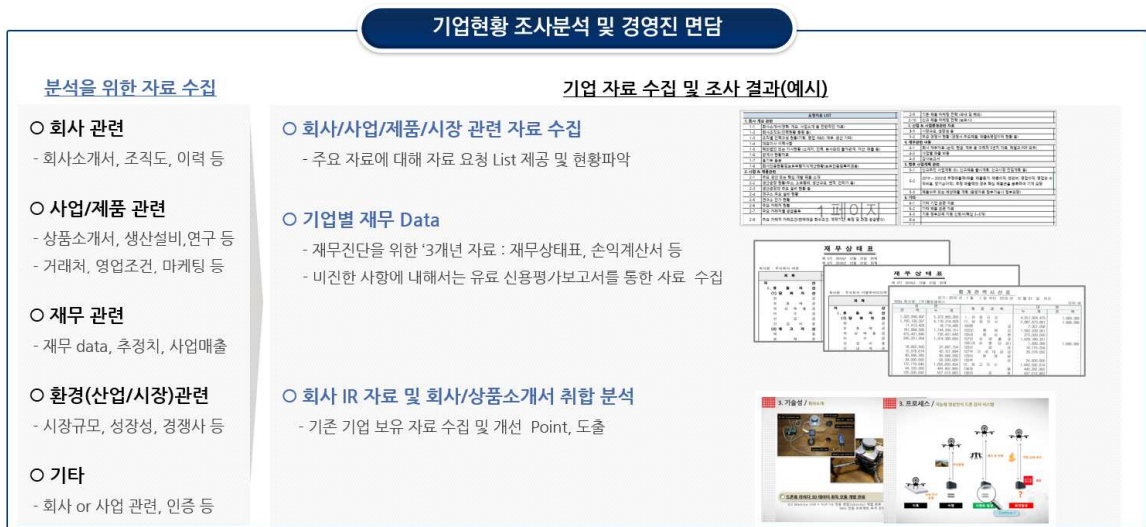
투자유치 중점 연계 SCALE-UP 프로그램

- 본 SCALE-UP 프로그램은 투자연계를 중점으로 한 기업의 체계적인 성장을 지원하기 위해 총 6단계로 구성되어 진행됨
- 세부 단계는 기업진단 및 멘토링 → BM,IR 컨설팅 → IR 리디자인 → IR Day → 브랜딩 프로그램 → 마케팅 프로그램으로 진행됨(변경 가능)



기업진단 및 멘토링

- 기업진단은 SCALE-UP을 위한 기술성, 시장성, 사업성, 사업계획, 투자유치현황 등을 종합적으로 진단하여 사업화 및 투자단계 설정 및 계획수립 지원
- ✓ 방법론 : 경영진 인터뷰(VOB), 자체보유 Check List 진단
- ✓ 기업 및 사업에 대한 자료 분석 및 시장/기술 리서치를 통한 종합역량진단



- 멘토링은 참여기업의 애로사항에 대한 기업별 수요조사를 진행하여 니즈 파악 후 수요별 그룹을 구성하여 전문가 투입 및 진행

멘토링 분야 예시 : 투자IR, 재무/회계, 마케팅, IP, R&D, 법무, 인사노무 등
기업별 수요 및 애로사항을 고려하여 전담 멘토 구성 및 배정

맞춤형 전문가 멘토링

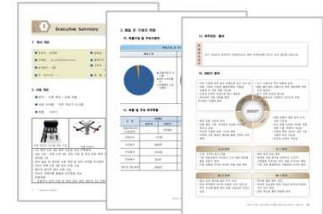
● 운영계획

- 운영방법: 참여기업 수요조사>애로사항에 따른 내·외부 전문가를 통한 멘토링 진행

● 각 분야별 스타트업이 가장 필요로 하는 멘토링 주제 구성

분야	주제	주요 멘토링 내용
투자IR	IR 멘토링/엔젤투자	IR 작성 가이드 / 엔젤투자 성공사례와 투자유치
	투자유치/투자계약	투자유치사례, 투자유치TIP / 투자계약서 내용 설명
	IR 멘토링/투자유치	투자유치전략, IR검토, 투자매력도 증대가이드
재무/회계	재무분석/기업가치평가	스타트업 기업회계주의사항/기업 재무분석 및 기업가치평가, 스톡옵션의 설정 절차 및 방법
	재무제표 / 회계실사	추정재무제표의 작성가이드 / 투자유치를 위한 기업 회계실사 검토
마케팅	타겟 마케팅	B2B, B2C 타겟 마케팅운영방안 / SNS마케팅 세부 가이드
	시장진출/포트폴리오	국내외 시장 진출을 위한 마케팅 전략 전반 검토 / 마케팅전략에 대한 가이드
지적재산권 (IP)	특허 출원/지식재산권	지적재산권 검토 및 확보방안 / 지적재산권 정부지원가이드
	판매대리계약/지식재산권	판매대리 계약서 분석 / 지식재산권 분쟁해결, 보호 노하우
법무	저작권/투자계약	저작권, 특허권, 실용신안권, 상표권 등 법적 이슈 가이드 / 투자계약서 이해 및 작성tip
	법적 절차/체계	임금체불 및 재산명시에 관한 법적 절차, 체계 / 특허권 및 기술정보 및 영업기밀에 대한 체계
R&D	정부 R&D/사업계획서	기업에 맞는 정부R&D 추천 / R&D 사업계획서 검토(작성법 및 주의 사항)
	해외 R&D	R&D 사업계획서 검토(작성법 및 주의 사항) / 해외진출사업에 대한 가이드
인사노무	노무관리/근로계약	상시근로자 수에 따라 사내 필요한 노무관리 사항 안내, 근로계약서 점검 / 고용관련 지원금 검토,가이드

● 멘토링 계획 및 멘토링일지 산출 예시



- 멘토링 계획 보고 작성 예시



- 멘토링 일지 작성 예시

■ BM, IR컨설팅

- 기업별 현황에 맞춰 전담 컨설턴트 배정 후 IR 제작과 연계하여 진행 (AC,VC)

자료조사 및 분석을 통해 각 항목별 핵심 포인트를 도출

핵심 포인트를 효율적으로 전달할 수 있는 방법론 제시

- 사업계획 및 투자유치 준비를 고려한 투자유치 연계방안 가이드

운영방침

01

체계적인 IR 및 투자역량
진단을 통한
투자유치전략 수립

02

전담 컨설턴트 및 멘토
Pool로 BM, IR 자료작성
Skill 및 Know-how
전수

03

운영 효율성 극대화를 위한
수행조직 및 방법 재설계

BM/IR 컨설팅

● 개요

- 기업 1:1 맞춤형 투자유치 멘토링을 통해 투자유치 장애요인 파악, IR 작성지원, 자료고도화, 피칭 멘토링을 통한 투자유치역량 강화, 데모데이 준비 및 투자유치 성공률 제고

● 운영계획 및 단계별 멘토링 설계

단계	개요	수행내용
Step 1	사업계획서 역량진단, 투자역량진단	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획서 보유훈에 대한 현황 및 Content 진단 투자유치 현황 및 역량진단
Step 2	기업 IR자료작성 및 코칭	<ul style="list-style-type: none"> 사업현황 점검 및 비즈니스모델 파악 투자유치 장애요인 파악 및 개선 코칭 IR용 자료 세부항목별 검토, 작성 코칭
Step 3	IR 피칭 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> IR PT 피칭 트레이닝 : 유익사항, 강조점, PT 발표 습관 등

● 운영조직

- 체계: 기업당 1:1전담 컨설턴트 배정 및 지도
- 인력: 내부 전문가와 외부 전문가 멘토링 Pool 활용

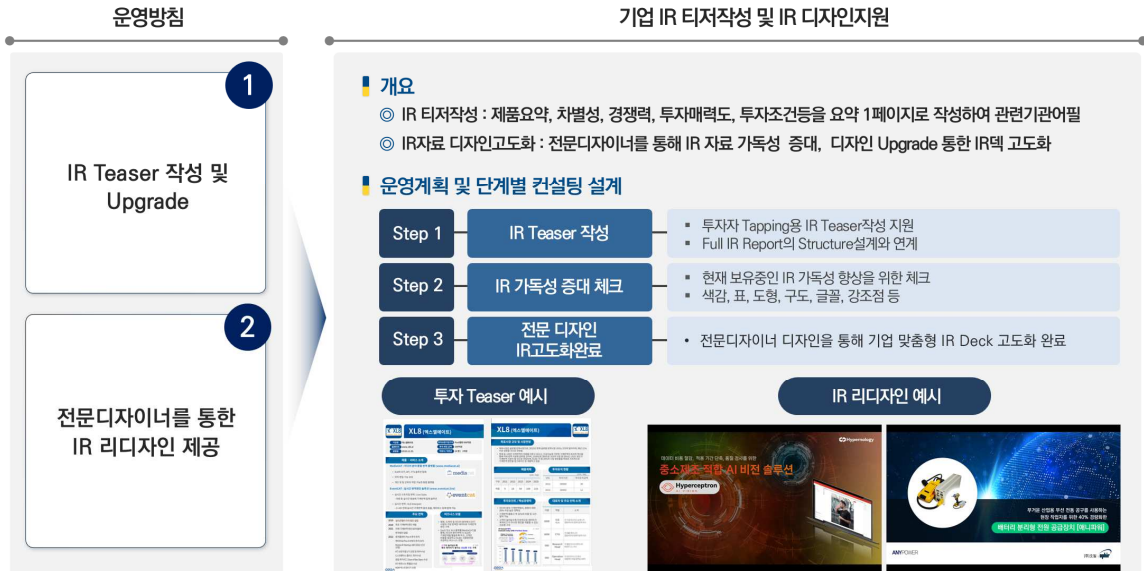
■ IR 리디자인 (투자유치용)

- IR Teaser작성, Full 보고서에 대한 외부 전문 디자인 지원

컨설팅 내용을 기반으로 한 리디자인 및 제작 지원

- 기업 맞춤형 색상/PPT Template 작성을 지원 예정

기업별 이미지를 고려한 양식 지원 및 디자인 진행



■ IR Day

- 선정기업의 투자유치 역량강화 및 투자유치를 위해 투자자초청 데모데이 및 투자유치상담회/네트워킹 진행

참여기업의 투자단계 및 분야를 고려한 VC/AC 초청 및 매칭

유관 분야 전문가가 운영하는 격식을 갖춘 투자행사

투자유치상담회는 기업 및 투자사 수요를 고려하여 매칭

데모데이 및 투자상담회 프로그램(안)

2024년 스포츠산업 창업지원사업
창업도약센터 제타플랜인베스트

데모데이 및 투자유치상담회

행사일정(안)

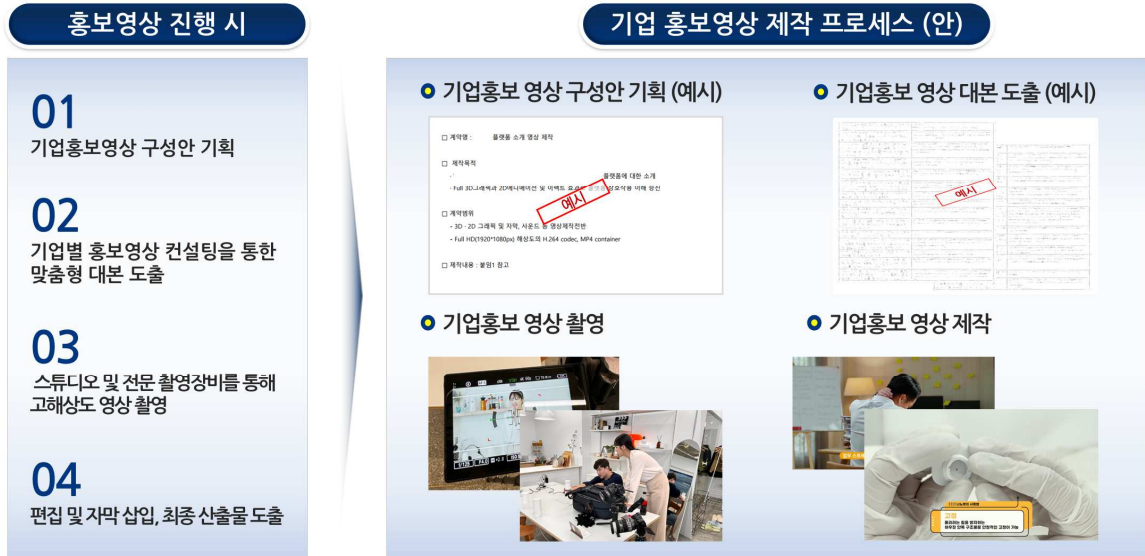
시간	내 용	비 고
12:40 ~ 12:50	접수	
12:50 ~ 13:00	행사 안내 및 인사말	사회자
13:00 ~ 14:30	기업 IR 7개사	기업별 발표 7분, Q&A 5분
14:30 ~ 14:40	Break Time 및 네트워킹	
14:40 ~ 16:10	기업 IR 7개사	기업별 발표 7분, Q&A 5분
16:10 ~ 16:30	Break Time 및 네트워킹	
16:30 ~ 16:40	우수기업 시상	기념촬영
16:40 ~ 17:00	투자유치상담회 Time 1	
17:00 ~ 17:20	투자유치상담회 Time 2	상담회 Time당 20분
17:20 ~ 17:40	투자유치상담회 Time 3	

데모데이 및 투자상담회 사진



■ 브랜딩 프로그램

- 기업별 브랜드를 재정비하여 인증, 클라우드펀딩, 홍보영상 촬영 등을 지원
- 홍보영상은 전문 촬영장비를 통해 고해상도, 고품질의 산출물 제공-사업 종료 후에도 활용 가능한 사업 소개내용 등을 포함한 영상을 제작하여 지속적인 활용 도모



■ 마케팅 프로그램

- 기업에 적합한 마케팅 방안을 협의하여 콘텐츠 제작 및 마케팅 지원

SNS, 포털 검색, 유통라인, 카드뉴스 등 적합한 콘텐츠 제작

기업 보유 콘텐츠를 활용하여 마케팅을 진행하고 지속적인 마케팅 관리 방안 교육을 병행하여 기업의 홍보역량을 강화하고 매출 상승에 기여

